

Принято
на совете ДОУ
Протокол от 21.01.2021г.
№ 1

Утвержден
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад» с. Усть – Уса
от «21» января 2021г. № 17

Копия верна
Заведующий МБДОУ «Детский сад» с. Усть - Уса
Сметанина Е.С

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД» С. УСТЬ – УСА**

1. Общие положения

1.1. Совет детского сада (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть – Уса (далее - Детский сад) является коллегиальным органом управления, осуществляющим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации решение отдельных вопросов, относящиеся к его компетенции.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, учета мнения участников образовательных отношений.

1.3. Структура Совета, численность, компетенция, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Совета и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом Детского сада и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении Детским садом.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- участие в разработке содержания части основной общеобразовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества дошкольного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Детского сада;
- содействие созданию в Детском саду оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3. Структура и численность Совета

3.1. В Совет входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Детского сада.

3.2 Общая численность Совета определяется Уставом и составляет 7. членов:

- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.
- Количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них являются педагогическими работниками Детского сада.
- Заведующий Детским садом входит в состав Совета по должности.

– По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.4. Совет Детского сада выбирается из числа работников на общем собрании работников. Если вопрос о переизбрании членов Совета по истечении сроков их полномочий на общем собрании работников образовательного учреждения не ставился, то полномочия членов Совета считаются продленными на следующий год.

Заведующий является сопредседателем Совета с правом решающего голоса.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (далее - Собрание).

3.6. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в связи с завершением обучения дошкольного образования воспитанника, родители (законные представители) которого являются членами Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.7. Полномочия члена Совета, являющегося представителем Детского сада и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Детского сада.

3.8. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Совет принимает:

- Программу развития Детского сада;
- Положение о Совете;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.1.2. Совет утверждает:

- порядок работы Совета;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.1.3. Совет согласовывает:

- режим работы Детского сада по представлению заведующего Детским садом, в том числе календарный учебный график;
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1.4 Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Детского сада, в рамках действующего законодательства.

4.1.5. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

4.1.6. Совет обеспечивает общественный контроль за:

- созданием в Детском саду необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания воспитанников, занятий физической культурой и спортом.

4.1.7. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Детского сада, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами в любых формах, не противоречащих законодательству;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада (включая заведующего Детским садом).

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, членов Совета или заведующего Детского сада.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя.

5.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Оповещение членов Совета о дате и времени проведения Совета осуществляет секретарь в письменной форме.

5.8. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов и за него проголосовало большинство. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел Детского сада.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Детский сад как юридическое лицо.

5.12. Решения Совета, противоречащие положениями Устава Детского сада, недействительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим Детского

сада, его работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае заведующий Детского сада направляет в Совет представление о пересмотре решения.

5.13. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте Детского сада.

5.14. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания Совета в очной форме, заседание Совета могут проводиться **в дистанционном режиме:**

5.14.1. **очно-заочная форма** - с использованием информационно-коммуникативных технологий: путем использования системы видеоконференции или приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи;

5.14.2. **заочная форма** - путем письменного опроса или используя электронную почту членов Совета. В указанном случае заседание Совета не проводится, члены Совета выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде в установленный председателем Совета срок.

5.14.3. Решение о проведении заседания Совета в дистанционном режиме принимается заведующим Детского сада или председателем Совета.

5.15. При проведении Совета **в очно-заочной форме:**

5.15.1. Информация о дате и времени проведения заседания Совета в очно-заочной форме рассылается на электронную почту членам Совета не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания.

5.15.2. Технический ответственный за проведение Совета в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с членами Совета;

5.15.3. Решение Совета в очно-заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании Совета.

5.15.4. По результатам заседания Совета оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение совета подписывается председателем Совета.

5.16. При проведении Совета **в заочной (опросной) форме:**

5.16.1. Решение Совета в опросном порядке принимается большинством голосов от числа принявших участие в опросе членов Совета, при условии участия в опросе более половины членов Совета.

5.16.2. По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями членов Совета. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение Совета подписывается председателем Совета.

6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В Совет могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Детского сада, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам,

входящим в компетенцию Совета.

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада.

6.1.5. Запрашивать и получать от заведующего Детского сада, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решения рекомендательного характера и ходатайствовать перед Учредителем, заведующим Детского сада по вопросам входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию и их соответствие действующему законодательству.

6.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний;
- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Детского сада и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распорядительным актом Детского сада.

Принято
советом детского сада
протокол № 01
от «21» января 2021 года

